

ОТЧЁТ

по выполнению Коллективного договора МАДОУ №35 «Соловушка» за 2024 год

1. Наличие следующих документов:

1.1. Коллективный договор:

- № 3382, дата подписания 22.03.2024 г.;

- дата регистрации в Центре труда и занятости населения 25.03.2024 г. №218;

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР):

- приложение в кол договоре стр.50 утверждено от 11.03.2024 г.;

- согласованы ли с председателем профкома - согласовано от 11.03.2024 г.;

- ознакомлены ли с ПВТР работники под роспись – да (2 раза в год: январь, сентябрь).

1.3. Положение об оплате труда протоколы балансовых комиссий (дата утверждения Приказ №151 от 31.03.2021г. согласование с профкомом - да,

1.4. Соглашение по охране труда и акты выполнения Соглашения 2022-2024 годы.

Год	Сумма
2022	453 000 руб.
2023	269 500 руб.
2024	196000 руб.

2. Раздел «Трудовые отношения, рабочее время и время отдыха»

2.1. По разделу трудовое законодательство:

- наличие письменной формы трудовых договоров со всеми сотрудниками: имеется в личных делах и на руках;

- наличие в трудовых договорах существенных условий труда:(место работы, должность размер должностного оклада, дата начала работы, режим рабочего времени и времени отдыха, компенсации за «вредность», дополнительные соглашения) Имеется;

- выдан ли второй экземпляр трудового договора под роспись работникам, с указанием даты - да;

- категории работников, с которыми заключен срочный трудовой договор (должности, причины заключения в соответствии со ст.59 ТК РФ)-нет таких;

2.2. Соответствие должностей работников единому тарифно-квалификационному справочник – Должности по штатному расписанию соответствует ЕКС; профессиональному стандарту «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013г №544н, «Педагог-дефектолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.03.2023 №136н, «Инструктор-методист», утвержденного Министерства труда и социальной защиты РФ №630н от 08.09.2014г, «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденным приказом Минтруда и соцзащиты РФ №514н от 24.07.2015г.

2.3. Ознакомление с приказами о приеме на работу под роспись с указанием даты ознакомления – ознакомлены под роспись.

2.4. Наличие расписания учебных занятий, отсутствие «окон», согласование с профкомом - согласовано.

2.5. Наличие графика отпусков, дата утверждения, согласование с профкомом – согласовано от 16.12.2024г.

2.6. Наличие работников-инвалидов 2 или 3 группы (установлена ли им сокращенная продолжительность рабочего времени – 35 часов в неделю)– 3 группа (1 чел.)

2.7. Наличие графиков дежурства сторожей, ознакомление с ними работников, согласование с профкомом- ознакомлены, согласовано.

2.8. Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (категории привлекаемых для такой работы сотрудников, согласие работника (наличие уведомления или заявления), ознакомление с приказом под роспись, чем компенсируется: отгулом или двойной оплатой) -нет таких.

2.9. Оплата отпуска не позднее, чем за три дня до его начала -соблюдается.

2.10. Количество работников, работающих на неполную ставку, менее 18 часов (наличие письменного согласия таких работников на ведение педагогической нагрузки ниже установленной законом нормы) - нет таких.

2.11. Наличие утвержденных должностных инструкций для всех работников, ознакомление с ними-имеется, утверждено и согласовано от 09.01.2023г., от 14.08.2023г.

- 2.12. Количество работников получающих дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день: наличие приложения №5 в коллективном договоре стр.71.- 1 работник.
- 2.13. Количество работников получающих дополнительные отпуска: в коллективном договоре стр.98. – 2 работника.
3. Раздел «Оплата и нормы труда».
- 3.1. Какие сроки установлены в образовательном учреждении для выплаты заработной платы и аванса. Соблюдение сроков. Не было ли задержек выплаты и причины: *Выплаты производить 10 и 25 числа каждого месяца.*
- 3.2. Производится ли оплата за работу в ночное время, кому, сколько: да, сторожа(3) 20%.
- 3.3. Наличие «Положения о премировании и стимулирующих выплатах» -имеется, Приказ № 151 от 31.03.2021г.
4. Раздел «Гарантии содействия занятости».
- 4.1. Количество сокращенных рабочих мест за период с 1.01.2022 г. по 31.12.2024 г. - *Не было*
- 4.2. Оплачиваются ли сотрудникам учебные отпуска в соответствии с ТК РФ.- *Да(1 сотрудник)*
5. Раздел «Охрана труда».
- 5.1. Оплата медицинских осмотров- *за счёт Минздрава.*
- 5.2. Количество рабочих мест, из них:
- аттестованных: 33
- не аттестованных: *нет*
- количество работников имеющих вредные условия труда, согласно протокола аттестации рабочего места. 5чел.
- сколько работников получают доплаты за «вредность»- 5 *раб.*
- 5.3. Наличие плана мероприятий по устранению вредных факторов, выявленных в ходе аттестации рабочих мест и их устранение. - *имеется*
- 5.4. Суммы, затраченные на мероприятия по улучшению условий труда. (196 000 руб)
- 5.5. Были ли несчастные случаи за 2024 год (с сотрудниками, с учениками). *Нет*
- 5.6. % обеспечения работников СИЗ, рабочей одеждой и обувью – 100%.
6. Раздел «Социальные льготы и гарантии».
- 6.1. Какие льготы и гарантии установлены в коллективном договоре, пользуются ли ими сотрудники. – *Да, коллективный договор стр.32*
- 6.2. Производится ли выплата материального вознаграждения при выходе на пенсию в размере оклада, количество сотрудников, воспользовавшихся этой льготой в 2024 г. – *нет таких.*
- 6.3. Предоставляются ли «мамины дни» -*да*
и дни по уходу за детьми-инвалидами. – *таких нет*
Порядок и размер оплаты. -*по среднему*
- 6.4. Производится ли подписка на газеты «Мой Профсоюз», «Новое слово» и других изданий:
- за счет профкома- *да*
- за счёт работодателя - *нет*
- 6.5. Количество молодых специалистов в образовательном учреждении, производится ли доплаты в размере 20%. – *нет*
- 6.6. Количество сотрудников, воспользовавшихся в 2024 году правом получения длительного отпуска сроком до 1 года. -*Нет таких*
- 6.7. Оплата труда председателя ППО. - *1000руб.ежемесячно и 5 дней к отпуску*
- 6.8. Дополнительные социальные льготы и гарантии в коллективном договоре образовательного учреждения. *Нет*
7. Зарегистрированы ли в образовательном учреждении обращения в Комиссию по трудовым спорам. Если да, то по каким вопросам, результат. *Нет*
8. Количество наложенных дисциплинарных взысканий работникам образовательного учреждения за 2024 год, соблюдение порядка наложения взыскания в соответствии с ТК РФ. *Нет*

Заведующий МАДОУ №35 «Соловушка»

Н.А. Мусина

Председатель ППО МАДОУ №35 «Соловушка»

Ч.М. Гарипова

